



**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE**

13-153/2020. ikt. sz.

**a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása**

A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkező 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) XI. fejezet 64.§ (4) bekezdésének k) pontja értelmében, a jegyző évente beszámol Nógrád Megye Közgyűlésének (továbbiakban: Közgyűlés) a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) tevékenységéről.

Nógrád megye jegyzője elkészítette a Hivatal 2020. évi munkáját összefoglaló beszámolót.

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 9. §-ára – a mellékelt határozatot hozom, melyben a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadom.

Salgótarján, 2020. december 10.

Skuczi Nándor

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének
.../2020. (XI. 19.) számú határozata
a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében a Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörömben eljárva – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 9. §-ára – az alábbi határozatot hozom:

A jelen határozat mellékletét képező, a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadom.

Salgótarján, 2020. december 10.

Skuczi Nándor
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke



NÓGRÁD MEGYEI JEGYZŐ

Iktatószám:13-147/2020.

B E S Z Á M O L Ó

**a Nógrád Megyei Önkormányzati
Hivatal**

2020. évi tevékenységéről

Készült: Salgótarján, 2020. november 30.

A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkező 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) XI. fejezet 64.§ (4) bekezdésének k) pontja alapján,

**a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
2020. évi tevékenységéről**

az alábbiak szerint számolok be a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének (továbbiakban: Közgyűlés):

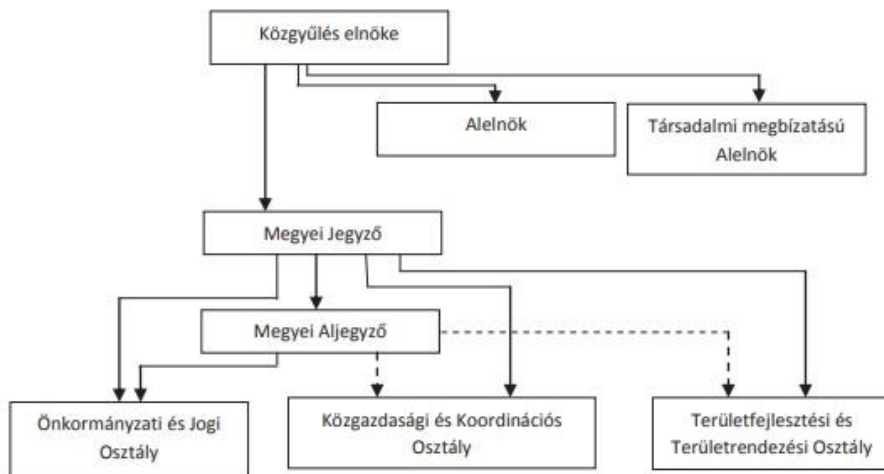
I.

**A Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal feladat- és hatásköre,
szervezeti struktúrája**

A Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) szervezeti egységeinek felépítésében 2020. évben változás nem történt. A Hivatal osztály-struktúráját, illetve létszámtagozódását az alábbi ábrák szemléltetik.

(A beszámolóban szereplő adatok 2020. november 30-ai állapotot tükröznek.)

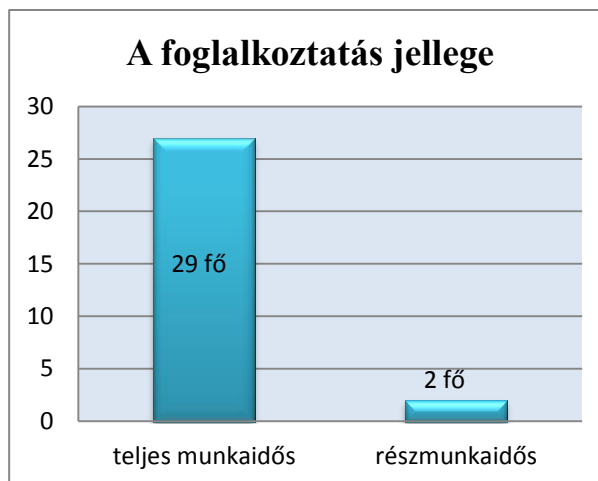
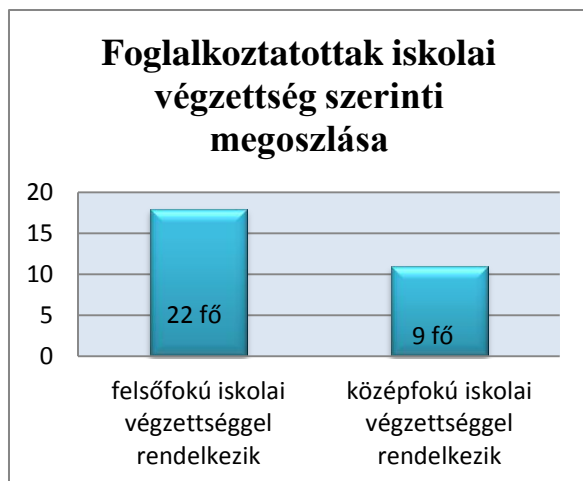
A NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



A Hivatal állományában lévő köztisztviselők/munkavállalók száma összesen: 31 fő

megyei jegyző	Önkormányzati és Jogi Osztály	Közigazgatási és Koordinációs Osztály	Területfejlesztési és Területrendezési Osztály
	9 fő	7 fő	14 fő

Ebből tartósan távollévő köztisztviselő: 2 fő

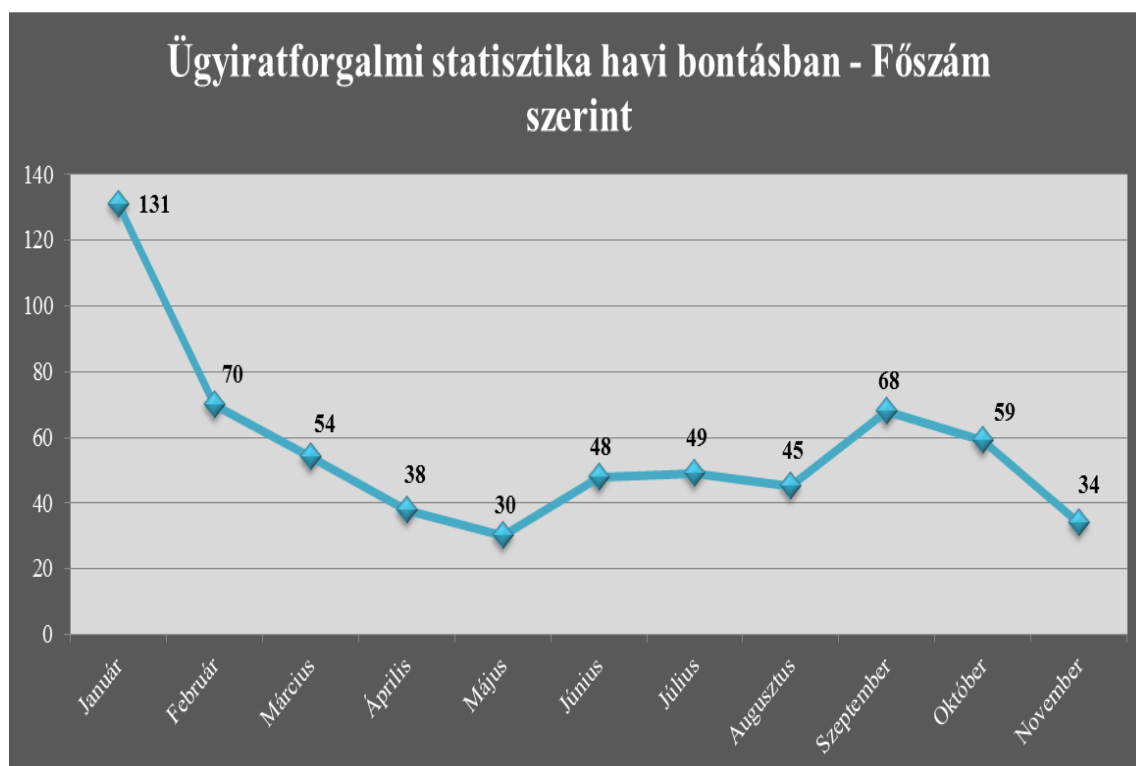


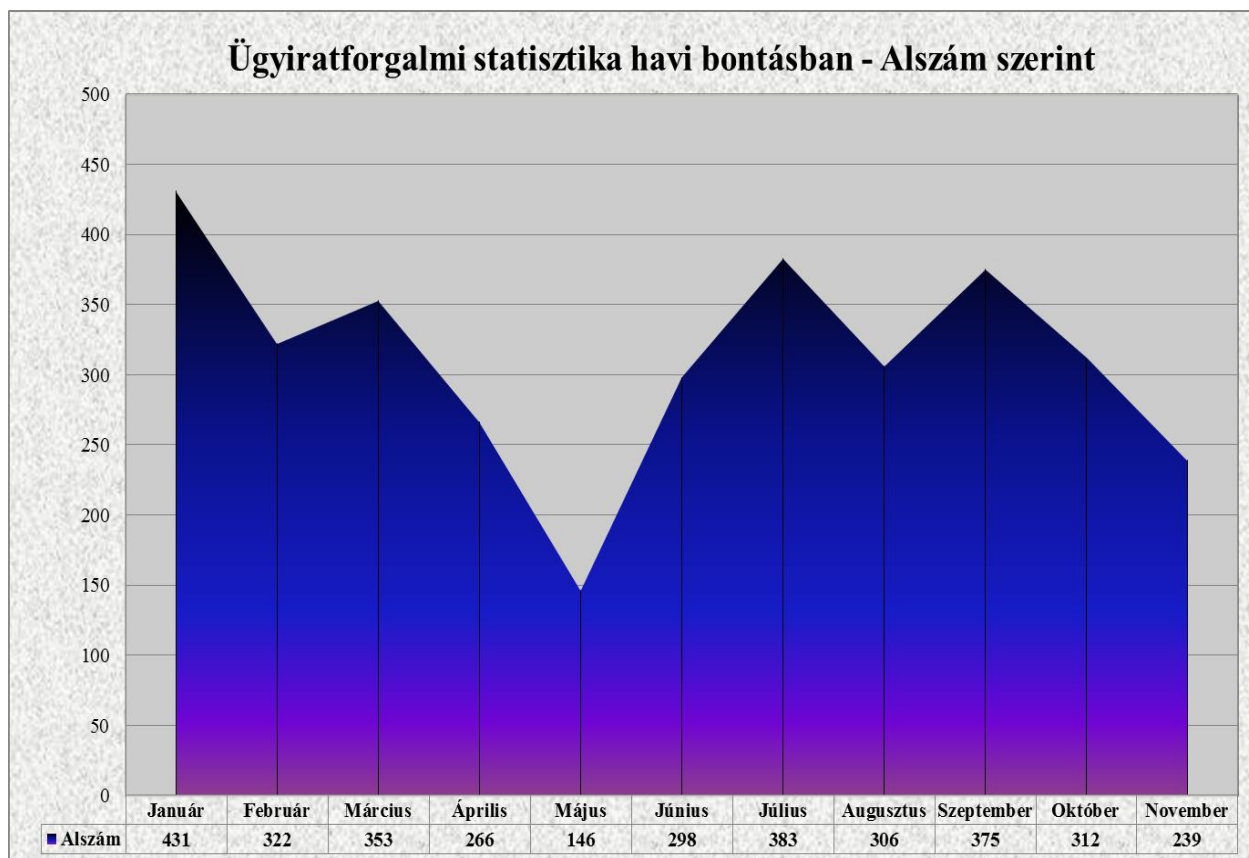
II.

1. A Hivatal szakmai feladatellátása:

A 2020. évi ügyiratforgalom legfontosabb számszaki adatait – havi bontásban – külön-külön főszám és alszám szerint, az alábbi diagramokon keresztül mutatom be.

1.1. A 2020. évi ügyiratforgalom alakulása:





1.2. Az Önkormányzati és Jogi Osztály Közgyűlés munkáját segítő tevékenysége

A kötelező önkormányzati feladatok elsőbbségének szem előtt tartásával, a Hivatal legjelentősebb tevékenysége 2020. évben is a testületi munka előkészítéséhez, koordinálásához, az elfogadott testületi döntések végrehajtásának szervezéséhez, a Közgyűlés, a bizottságok és a tisztségviselők munkájának támogatásához kapcsolódott. A testület tevékenységét támogató, előkészítő és adminisztratív tevékenységet elsősorban az Önkormányzati és Jogi Osztály – a Hivatal további szervezeti egységeinek szakmai együttműködésével – látja el, illetve koordinálja.

E szakmai feladatok ellátása annak ellenére zökkenőmentes, hogy 2 fő munkatárs tartós távollétével kell számolni, így az Osztály munkatársaira jelentős többletmunka hárul. Ugyanakkor 2020. szeptemberében 1 fő jogi végzettségű munkatárs felvételére került sor, aki az Önkormányzati és Jogi Osztály állományába került.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a, valamint az SZMSZ 11. § (2) bekezdése értelmében a Közgyűlés évente legalább hat alkalommal az éves üléstervben előirányzott időpontokban és helyszíneken ülészik.

A testület minden év utolsó ülésén, de legkésőbb a tárgyévi első ülésén dönt a következő évi üléstervéről, amelynek elfogadásával egyidejűleg meghatározza az ülések várható időpontjait, helyszíneit, az előre tervezhető napirendeket, azok előterjesztőit, valamint az előterjesztéseket előzetesen véleményező szakbizottságokat.

Egyes rendkívüli, előre nem látható körülményekből adódóan 2020. évben is sor került az üléstervben nem szereplő ülések összehívására.

A Közgyűlés 2020. évben megtartott üléseinek számát és bontását az alábbi táblázat foglalja össze:

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2020-ban tartott ülései				
Ülés dátuma	Összehívás típusa	Nyilvánosság típusa	Megalkotott rendeletek száma	Meghozott határozatok száma
2020. január 30.	szoron következő	nyílt	2	15
2020. február 11.	szoron kívüli	nyílt	-	1
		zárt	-	1
2020. március 12.	szoron következő	nyílt	1	9
		zárt	-	1
2020. június 25.	szoron következő	nyílt	2	14
		zárt	-	20
2020. szeptember 10.	szoron következő	nyílt	2	8
		zárt	-	1

A 2020 év tavaszán, majd őszén ismét felbukkanó koronavírus-világjárvány alapjaiban érintette az önkormányzati munkát is. Magyarország Kormánya a járvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében tavasszal és ősszel is az egész ország területére veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXVIII. törvény 46. §-ának (4) bekezdése szerint: „Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja...”

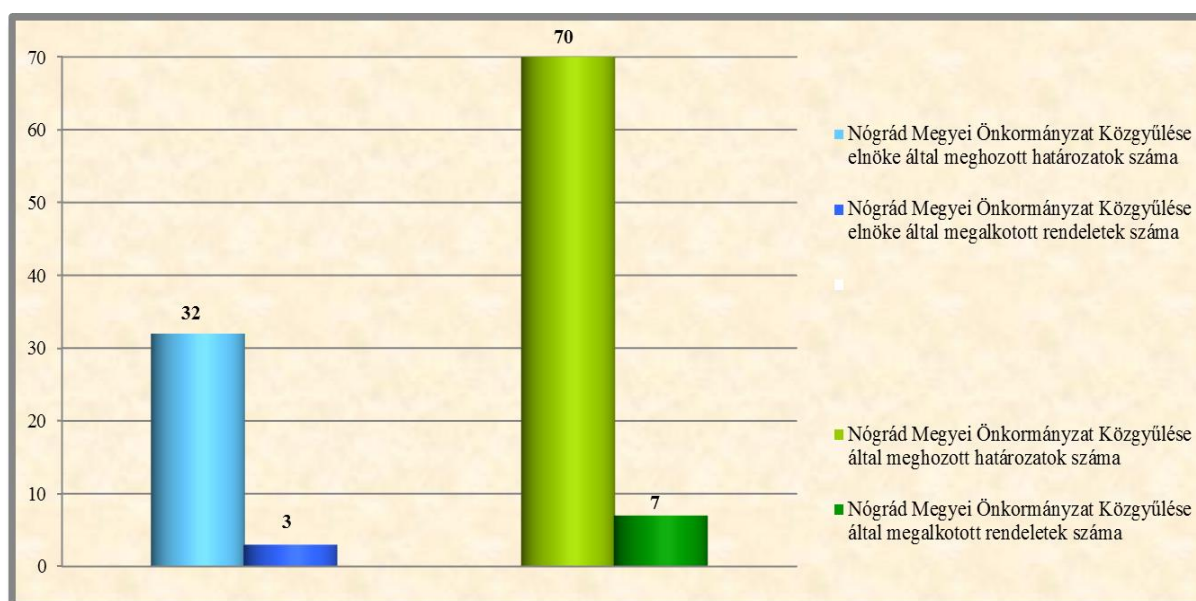
Fentiek alapján a veszélyhelyzet időtartama alatt sem a közgyűlés, sem a bizottságok ülésének összehívására nem volt lehetőség. A veszélyhelyzet időtartama alatt hozott elnöki döntések előkészítése, a képviselők részére – véleményezés céljából történő – megküldése, a döntések aláírását követően a törvényességi felügyeletet ellátó szervezeti egység részére történő továbbítása szintén az osztály feladatát képezte.

A közgyűlés elnöke által meghozott rendeleteket és határozatokat az alábbi diagram mutatja be:

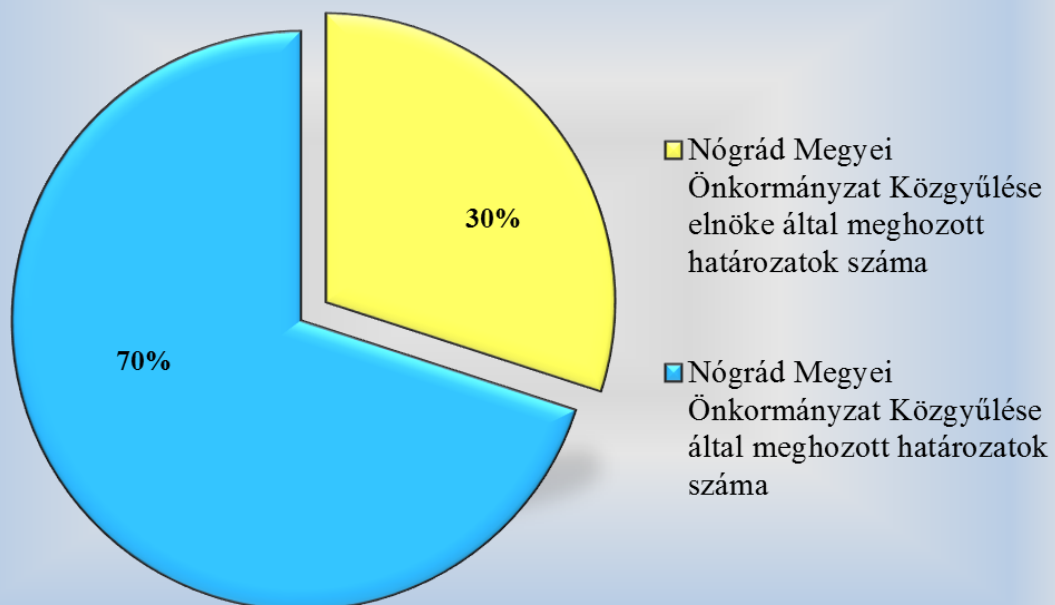
A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Elnökének döntései a kihirdetett vészhelyzet ideje alatt		
<i>Döntés meghozatalának időpontja</i>	<i>Megalkotott rendeletek száma</i>	<i>Meghozott határozatok száma</i>
2020. április 23.	2	14
2020. április 24.	-	5
2020. május 25.	-	4
2020. november 19.	1	7
2020. november 30.	-	2

A közgyűlési előterjesztések előkészítése során – a törvényességi szempontok és követelmények maradéktalan érvényesítése mellett – a Hivatal folyó évben is fokozottan törekedett arra, hogy az előterjesztések a közgyűlési döntés meghozatalához szükséges valamennyi lényeges háttér-információt, releváns tény- és adattartalmat bemutatva kerüljenek a testület elé, hozzájárulva ezáltal a szakmai és jogi követelményeknek megfelelő döntés meghozatalához. A törvényességi munka alapvető fokmérőjét képezi a Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi szempontú kontroll tevékenysége. Az előterjesztések megfelelő jogi szempontú előkészítését támasztja alá az a tény, hogy a Kormányhivatal az elmúlt évekhez hasonlóan 2020-ban sem élt törvényességi észrevétellel.

A közgyűlés és az elnök által hozott döntések (rendeletek, határozatok) összesített számát, illetve azok százalékos megosztását az alábbi diák mutatják:

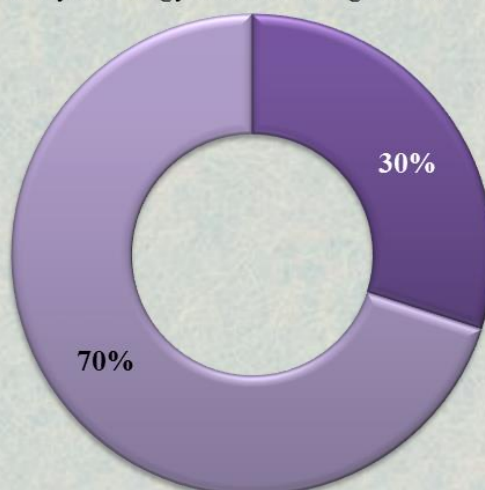


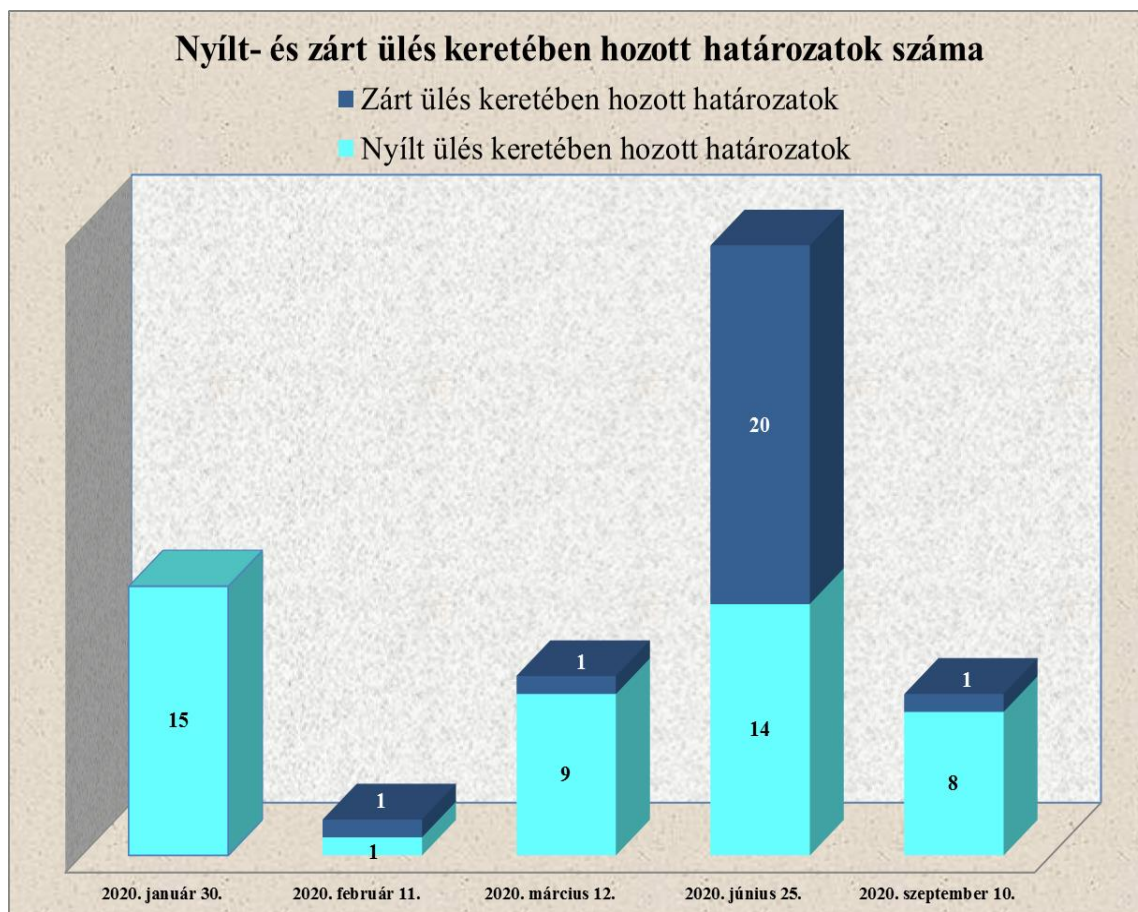
Meghozott határozatok százalékos megoszlása



Megalkotott rendeletek százalékos megoszlása

- Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke által megalkotott rendeletek száma
- Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által megalkotott rendeletek száma





A Közgyűlés 2020. június hónapban megtartott ülésén hozott határozatok magas számát az indokolja, hogy a Közgyűlés adott ülésen döntött az általa alapított kitüntető cím és díjak adományozásáról.

1.3. Területi nemzetiségi önkormányzatok munkájával kapcsolatos feladatok

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.) értelmében a Hivatalnak a nemzetiségi önkormányzat(ok) működése személyi és tárgyi feltételei biztosításán kívül a szakmai segítség nyújtás, továbbá a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok ellátása is kötelezettségét képezi. A működés feltételei és az azzal kapcsolatos végrehajtási feladatok a következők:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább 32 órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
- c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása;
- f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása;
- g) az előzőekben felsorolt feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

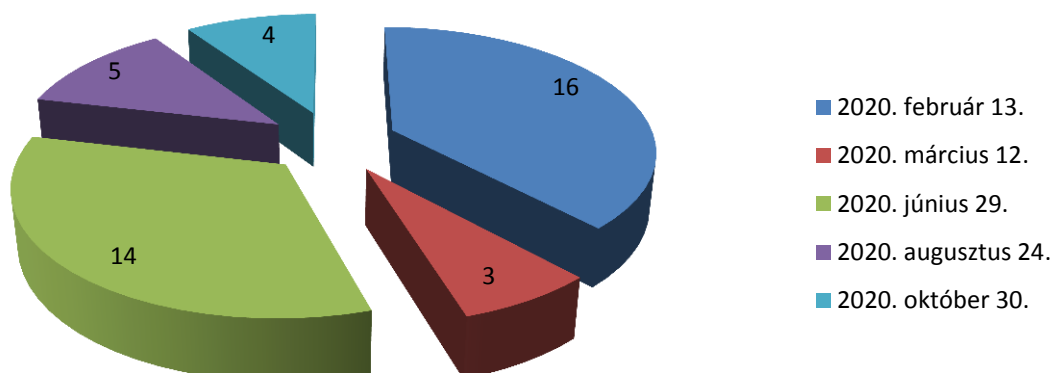
A Nek. tv. szerint a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására a területi nemzetiségi önkormányzatokkal a területi önkormányzatnak kell megállapodást kötni, melyet minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. E megállapodásban a fentiekben túl a törvényi egyéb előírásoknak megfelelő szabályrendszert kell megalkotni, melyek a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályain, az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokon, feltételeken kívül a belső ellenőrzés, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjét is meghatározzák.

A jogszabály ezen előírásainak megfelelően így került sor 2020. év elején is a Nógrád Megyei Önkormányzata, a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal, a Nógrád Megyei Szlovák-, valamint Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatára, mely változásokat nem tartalmazott.

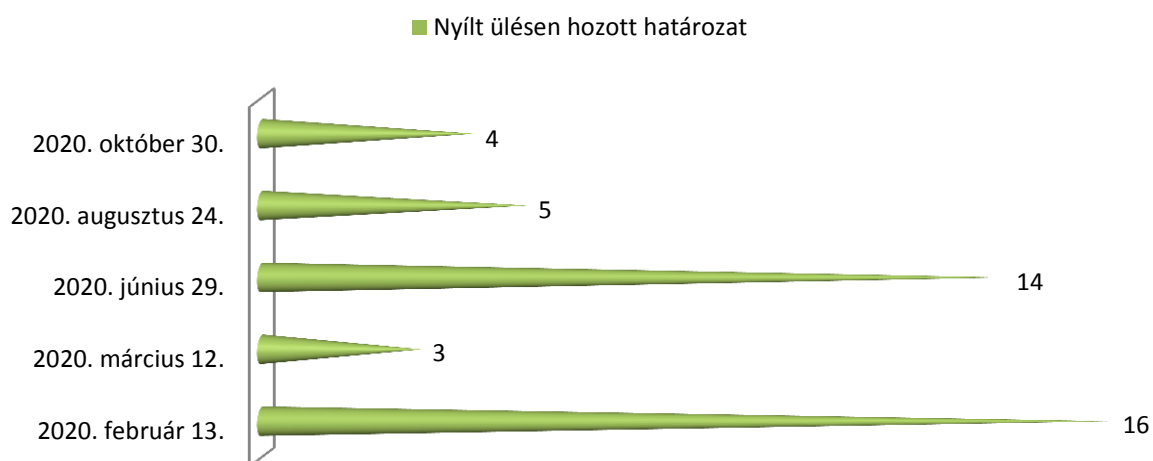
A Nógrád Megyei Roma és a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi üléseinek legfontosabb adatait az alábbi táblák mutatják:

A Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évben megtartott ülései	
2020. február 13.	soron következő ülés
2020. március 12.	soron kívüli ülés
2020. június 29.	soron kívüli ülés
2020. augusztus 24.	soron kívüli ülés
2020. október 30.	soron kívüli ülés

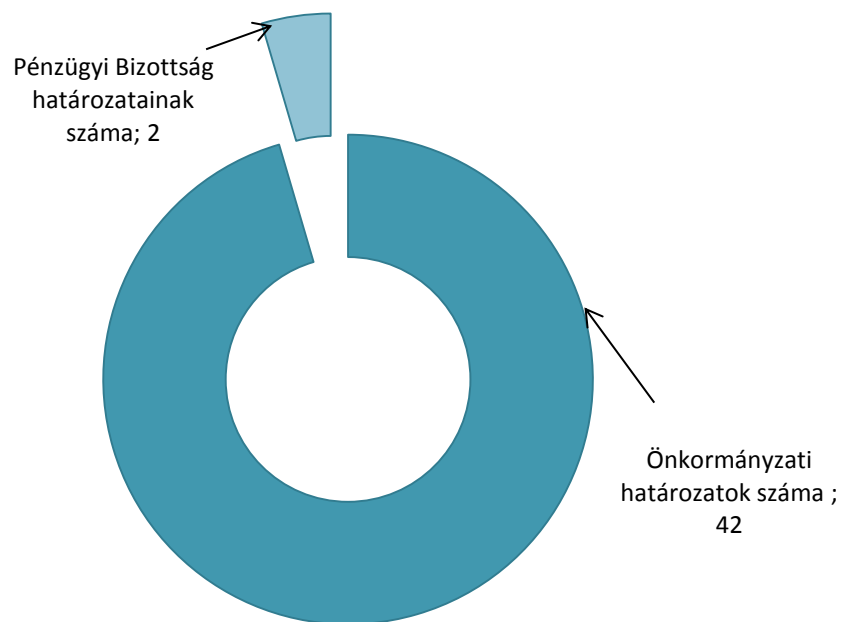
Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatainak ülésenkénti megoszlása



Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatainak ülésenkénti megoszlása



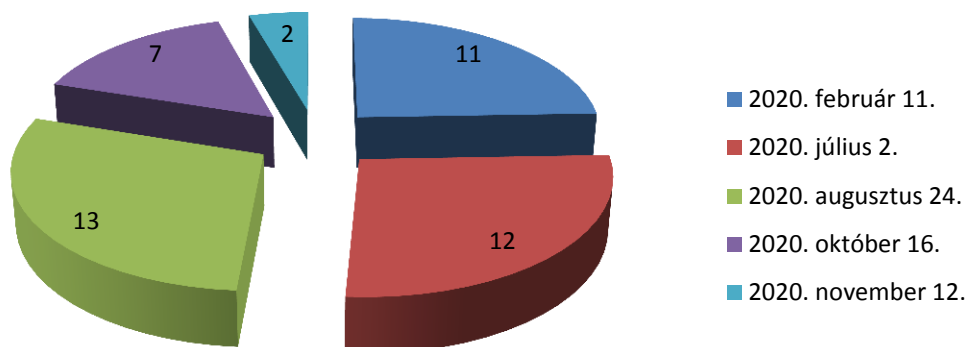
Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat által hozott határozatok megoszlása



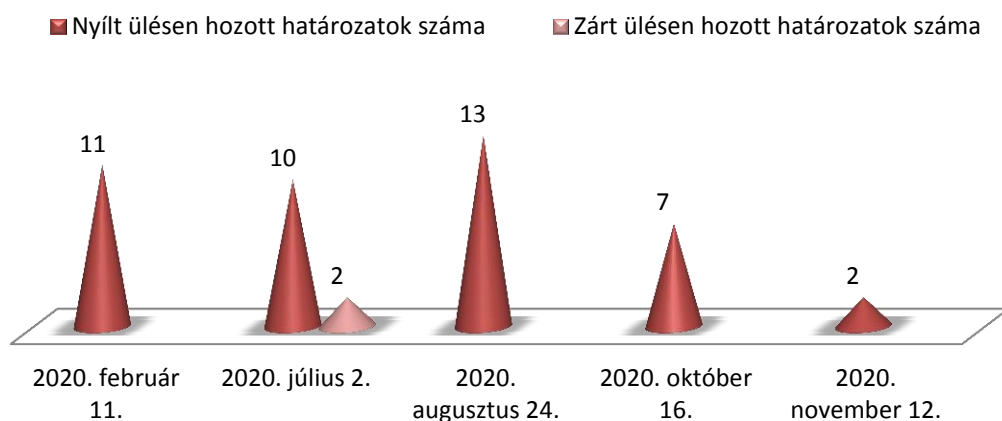
A Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évben megtartott ülései/veszélyhelyzet ideje alatt hozott elnöki döntés időpontja

2020. február 11.	soron következő ülés
2020. július 2.	soron következő ülés
2020. július 2.	soron következő zárt ülés
2020. augusztus 24.	soron következő ülés
2020. október 16.	közmeghallgatással egybekötött ülés
2020. november 12.	elnöki döntés

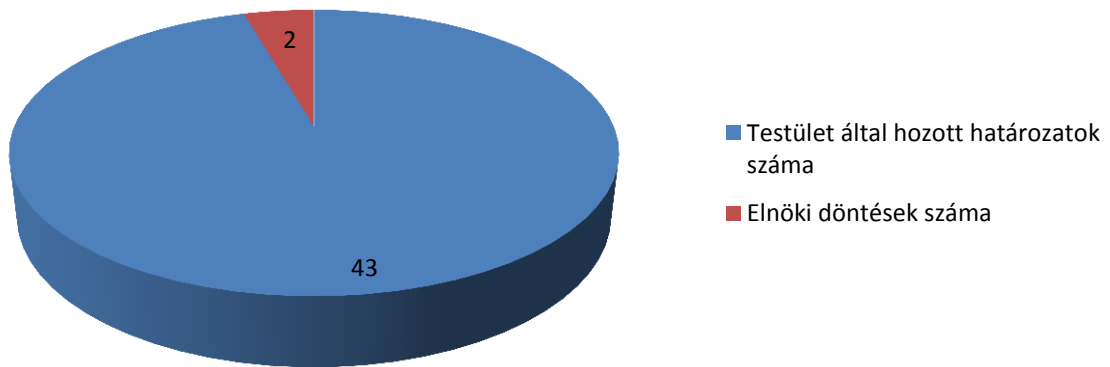
Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi határozatainak megoszlása



Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat határozatainak ülésenkénti megoszlása



Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat által hozott határozatok megoszlása



2. Közgazdasági és Koordinációs Osztály tevékenysége

A Közgazdasági és Koordinációs Osztály (a továbbiakban: Osztály) feladata Nógrád Megye Önkormányzata, mint önállóan működő költségvetési szerv, és az irányítása alá tartozó önállóan működő költségvetési szerve a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), valamint a Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: NMRNÖ) és a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: NMSZNÖ) pénzügyi, gazdálkodási feladatának ellátása. Ezen belül: az éves költségvetés előkészítése, összeállítása, az előirányzatok felhasználása, az évközi módosítások rendezése, a végrehajtás koordinálása, a költségvetésben megtervezett bevételek beszedésével, kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatok, a pénzgazdálkodással, számlavezetéssel összefüggő teendők, a vagyon kezelésével és hasznosításával összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok, valamint a beszerzésekhez kapcsolódó munkafázisok elvégzése.

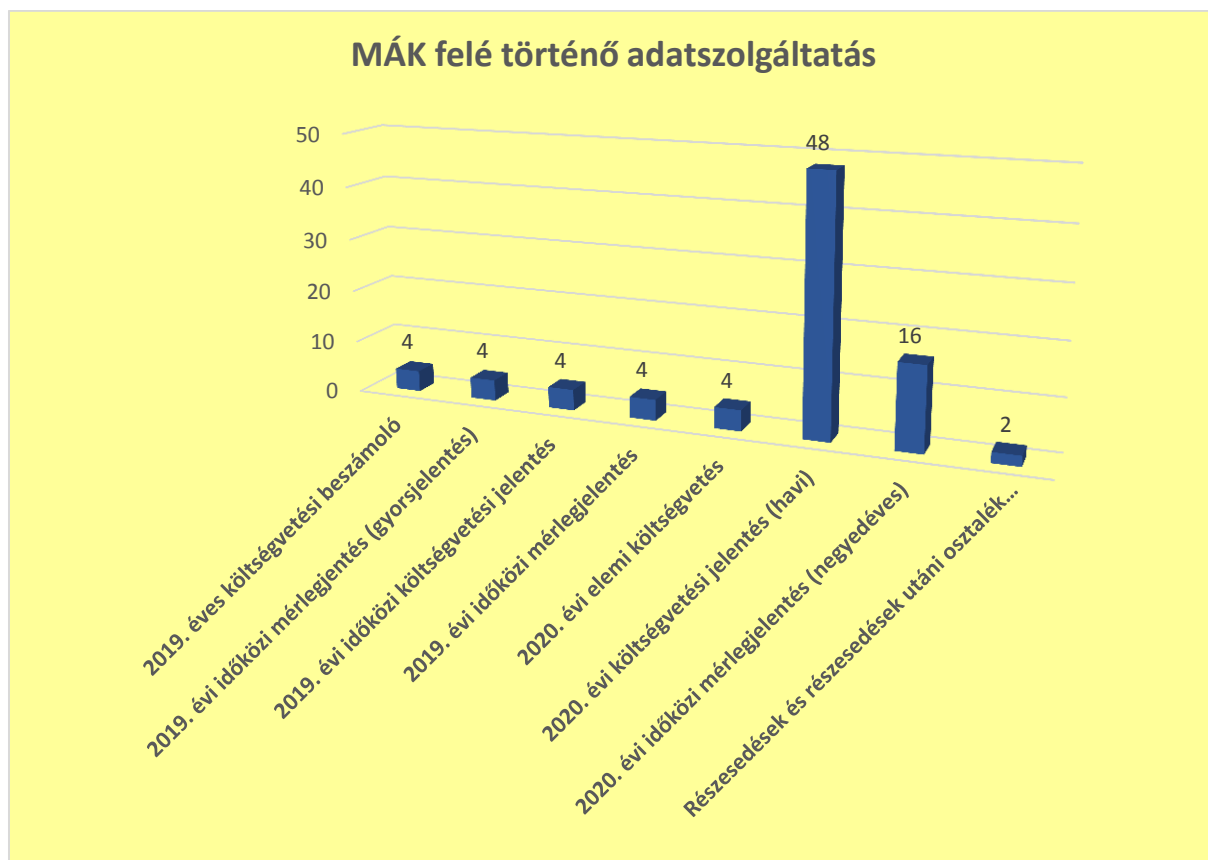
Az Osztály létszáma 7 fő, melyből a szakmai feladatokat 4 fő, még a funkcionális teendőket 3 fő látja el. A 4 fő pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó kolléga közül 2 fő rendelkezik közgazdász diplomával, valamint mind a 4 fő megfelel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12.§-ban rögzített követelményrendszernek, azaz mérlegképes könyvelői szakképesítésű. Az év elején bekövetkezett COVID-19 élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány (a továbbiakban: COVID-19 humánjárvány) következtében kialakult helyzet munkánkat jelentős mértékben befolyásolta. A magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében az ország egész területére kihirdetett rendkívüli jogrendre tekintettel, a Hivatalnál foglalkoztatott dolgozók részére elrendelésre került az otthoni munkavégzés. A „Home Office” ideje alatt a megváltozott körülmények ellenére is a munkavégzés, a szakmai feladatellátás folyamatos volt. Az Osztály dolgozói ebben a nehéz időszakban is a napi operatív teendők mellett határidőre teljesíteni tudtak minden adatszolgáltatási kötelezettséget.

A kötelező mérlegképes továbbképzésnek mindenki eleget tett az év folyamán, e mellett a PROBONO kötelező képzésein is részt vettek az érintett dolgozók.

Az Önkormányzat, a Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

Az Osztály alapvető feladatai közé tartozik az éves költségvetés előkészítése, összeállítása, az előirányzatok felhasználása, az évközi módosítások rendezése, a végrehajtás koordinálása. Ehhez kapcsolódóan elláttuk a költségvetésben megtervezett bevételek beszedésével, kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatokat, a pénzgazdálkodással, számlavezetéssel összefüggő teendőket, valamint a vagyon kezelésével és hasznosításával összefüggő pénzügyi és számviteli feladatokat, a beszerzésekhez kapcsolódó egyes munkafázisokat.

Önálló beszámoló készítésre kötelezett az Önkormányzaton és a Hivatalon túl a NMSZNÖ és az NMRNÖ is. Az önálló beszámoló készítési kötelezettség egyben önálló könyvviteli és adatszolgáltatási rendszert is jelent, ezáltal a jóváhagyott költségvetési rendeletben, illetve határozatokban foglaltak alapján az Osztály elkészíti a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) felé történő információszolgáltatást, melynek darabszámát, gyakoriságát az alábbi diagram szemlélteti:



A MÁK felé történő, jogszabályban előírt adatszolgáltatások teljesítése a KGR K11 rendszeren keresztül történik, melyet főkönyvi kivonattal szükséges alátámasztani, amelyek szintén a KGR K11 rendszerbe kerülnek feltöltésre.

Szoros együttműködésben állunk a MÁK-al, mivel jelentős szerepet tölt be az önkormányzatok gazdálkodásának felügyelete terén, a rendszeres és folyamatos kötelező jellegű adatszolgáltatások és felülvizsgálati jogkörök gyakorlása által.

Az adatszolgáltatásoknak (költségvetés, havi adatszolgáltatások, havi pénzforgalmi jelentések, negyedéves mérlegjelentések, éves beszámolók) minden esetben határidőben eleget tettünk, amit csak naprakész könyveléssel lehetett biztosítani.

Rendszeresen jelentkező adatszolgáltatási kötelezettséget jelent a Hivatal és az Önkormányzat ÁFA bevallásának, a cégautóadó bevallásának, valamint a rehabilitációs hozzájárulás bevallásának elkészítése. A KSH részére negyedéves és éves statisztikai jelentések készülnek, valamint negyedéves adatszolgáltatási kötelezettség az üres álláshelyek jelentése is.

A gazdálkodáshoz kapcsolódó valamennyi adatszolgáltatási határidő minden esetben pontosan betartásra került.

Az Önkormányzat, a NMSZNÖ és a NMRNÖ tekintetében a költségvetéshez kapcsolódó előirányzat módosítások száma október 31-ig a következőképp alakult:

- Önkormányzat – 4 módosítás
- NMSZNÖ – 3 módosítás
- NMRNÖ – 1 módosítás

A megyében működő két területi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában a megyei önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működésének személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működésükkel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A nemzetiségi önkormányzatok működéséhez a központi költségvetés költségvetési támogatást biztosít.

A nemzetiségi önkormányzatok támogatásának két formája:

- működési költségvetési támogatás,
- feladatalapú költségvetési támogatás.

A működési és feladatalapú támogatásokról támogatói okiratot adnak ki, melyben meghatározásra kerül a támogatás felhasználásának végső időpontja. A beszámolási kötelezettség alapján az Osztály ez évben elkészítette mindkét nemzetiségi önkormányzat tekintetében a 2019. évi működési támogatás felhasználásáról, valamint a 2018. évi feladatalapú támogatás felhasználásáról szóló beszámolót, melyek határidőre benyújtásra kerültek.

Feladataink közé tartozik a költségvetési és a zárszámadási rendelet-tervezetek, valamint a költségvetési rendelet módosítások elkészítése, a testület tájékoztatása a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának aktuális helyzetéről, az előirányzatok felhasználásának alakulásáról.

E mellett az Osztály ellátta az év folyamán a nemzetiségi önkormányzatok működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, elszámolási feladatokat, a bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. Mindkét nemzetiségi önkormányzat tekintetében az adatszolgáltatások határideje benyújtásra kerültek.

Az Osztály feladatai között szerepel a települési önkormányzatok TOP projektjeihez kapcsolódó menedzsmenti feladatok ellátása, amennyiben a település erre igényt tart. A települési önkormányzatokkal megkötött megállapodások alapján 163 pályázat esetében látja el az Osztály a költségvetési, pénzügyi, számviteli feladatokat, mint az alszámla megnyitása, az előlegek fogadása, a pénzforgalom analitikus nyilvántartása, a bevételek, kiadások számviteli rendszerben való elkülönített könyvelése. (Ez a szám azokat a pályázatokat takarja, amelyek esetében már az előleg megérkezett.)

A költségvetés volumene megnövekedett, ami maga után vonta az adminisztratív terhek nagymértékű növekedését is. Többetmunka hárul az Osztály munkatársaira a projektmenedzsment költségvetésének pénzügyi alátámasztása, a projektekben elszámolható személyi juttatások és munkáltatót terhelő járulékfizetési kötelezettség elszámolása következtében is. Az elszámolások elkészítéséhez és a projektmenedzsmenti díj elszámolásához az Osztály folyamatos munkakapcsolatot tart a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály dolgozóival, illetve biztosítja az azokhoz szükséges dokumentumokat és elkészíti a benyújtásra kerülő anyagot. A pályázatok pénzforgalmának elkülönített kezelése érdekében projektenként kerültek megnyitásra a bankszámlák, melynek alakulását az alábbi diagram szemlélteti:

Az Önkormányzat és a Hivatal által kezelt bankszámlák számának alakulása

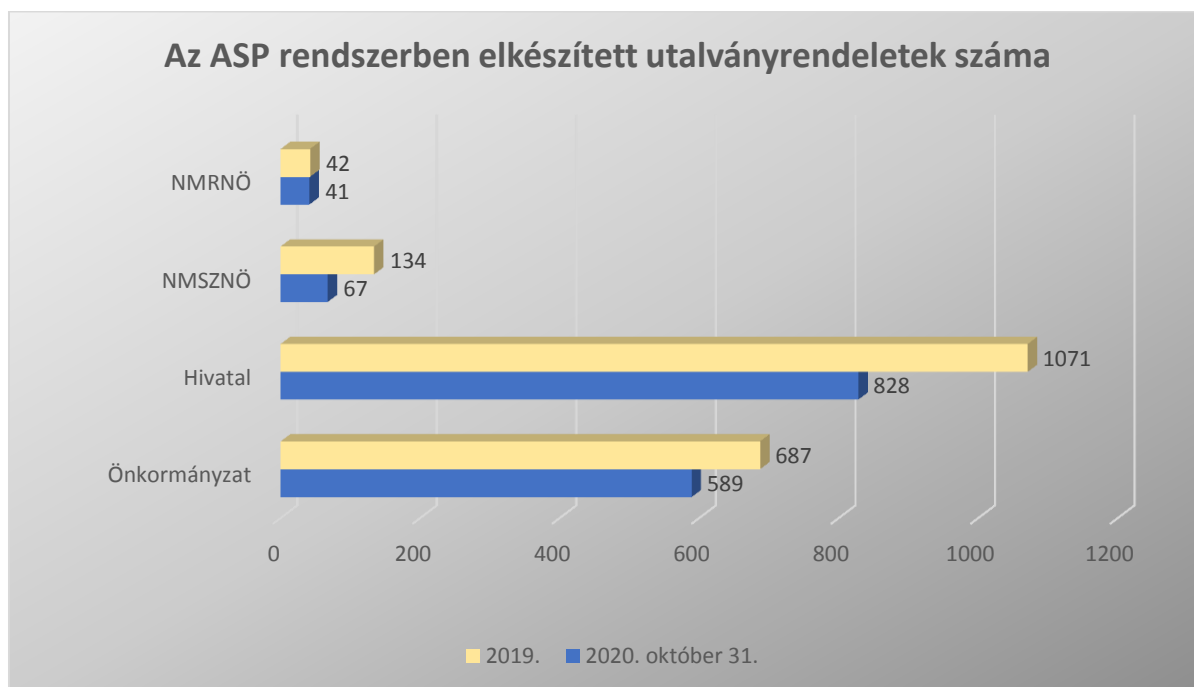


Az Osztály mindennapos operatív feladatai közé tartozik a számviteli, pénzügyi feladatok teljes körű ellátása, a szabályzatban rögzített gazdálkodási jogkörök gyakorlása (pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás), mind a kötelező, mind az önként vállalt feladatok tekintetében. A szervezeti egység látja el a szerződések, megrendelések alapján a kötelezettségvállalás gazdálkodó szervezetén belüli elkülönített nyilvántartását, a beérkező számlák és egyéb számviteli bizonylatok ellenőrzését, nyilvántartását, az utalványrendeletek elkészítését, a kifizetések GIRO rendszeren keresztül történő utalását. A munkatársak feladatkörébe tartozik a közgyűlés tagjai költségtérítésének, az Önkormányzat és a Hivatal dolgozói személyi jellegű kiadásainak (munkába járás költségtérítés, cafetéria, béren kívüli juttatások, egyéb adó- és járulékköteles kifizetések) számfejtése és az adatszolgáltatások teljesítése a KIRA rendszerben. A két házipénztár működtetése, a pénzkezelési feladatok ellátása, a pénztári be- és kifizetések kezelése, a szükséges mennyiségű készpénz biztosítása tevékenységünk gördülékeny ellátása érdekében is a napi feladatok között szerepelnek.

A munkatársak által szinte napi rendszerességgel használt programok, rendszerek a következők: ASP, KGR, ÖNEGM, EADAT, KIRA, KSH, NAV. Minden rendszer használata internet hozzáférést igényel.

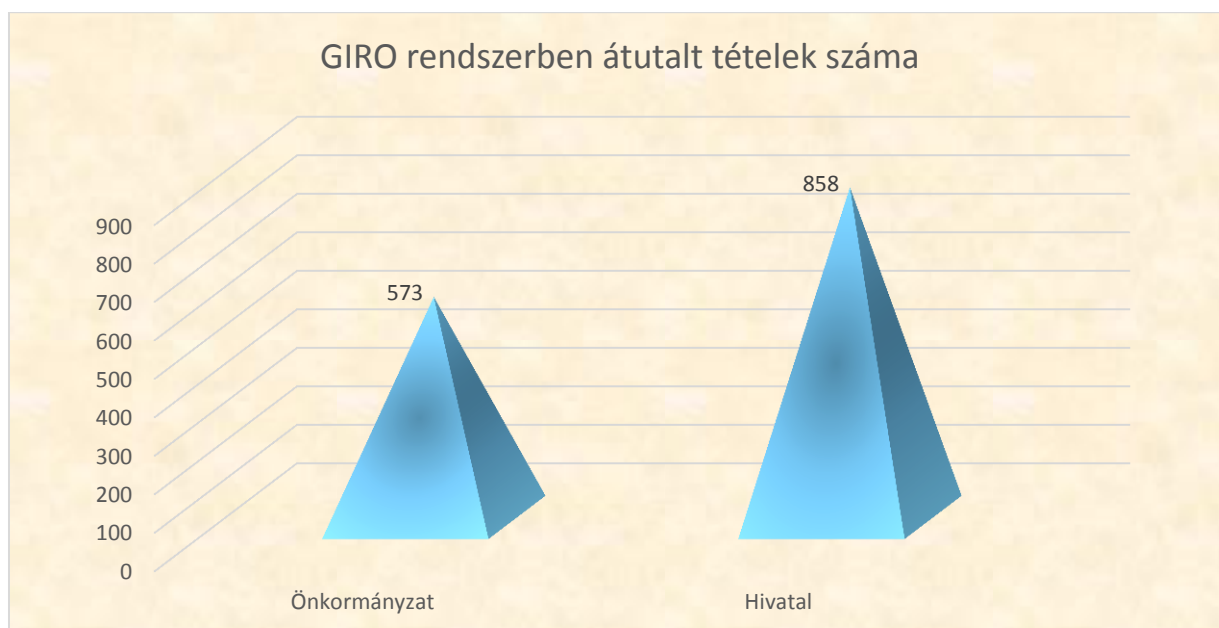
Az ASP rendszerben használt szakrendszerek:

- gazdálkodási szakrendszer, amely biztosítja az önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, s az irányításuk alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási tevékenységének támogatását,
- ingatlanvagyonkataszter-szakrendszer, mely biztosítja az önkormányzat tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő ingatlanok nyilvántartását.



A diagramban szereplő adatok 2020. év vonatkozásában október 31-ig kerültek feldolgozásra, így az nem tartalmazza a november – december havi és a záráshoz kapcsolódó tételek számát.

A dolgozók által használt GIRO rendszerben történik szinte napi rendszerességgel a banki tranzakciók kezelése, így egyedi és csoportos átutalások indítása, bankszámlakivonatok lekérdezése.



A diagramban szereplő adatok a gazdasági és vonatkozásában szintén október 31-ig kerültek feldolgozásra, így az nem tartalmazza a november – december havi tételek számát.

A mindennapos feladatainkon túl számos egyéb pályázati, illetve különféle egyedi jellegű támogatás koordinálása, pénzügyi bonyolítása és elszámolása is részét képezték az Osztály feladatainak.

- Az év folyamán megtartott 2 időközi választás pénzügyi elszámolásának koordinálását és ellenőrzését a Helyi Választási Irodák tekintetében (a továbbiakban: HVI) a Területi Választási Iroda (a továbbiakban: TVI) vonatkozásában pedig a pénzügyi elszámolási feladatot az Osztály dolgozói látták el. Az elszámolás ellenőrzésére rendelkezésre álló időszak alatt tételesen kerültek ellenőrzésre az elektronikus rendszerbe feltöltött dokumentumok, melyeknél az elszámolások szabályszerűségét és megalapozottságát vizsgáltuk. A HVI-k elszámolásának ellenőrzése mellett a választásokhoz kapcsolódóan feladatunk a TVI saját elszámolásának elkészítése is.

- Az Emberi Erőforrások Minisztériumához „Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása” keretre benyújtott támogatási igény alapján az Önkormányzat 20.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. Az év elején az Önkormányzat honlapján közzétett pályázati felhívásra 41 darab támogatási igény érkezett. A pályázat lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos feladatok szintén beépültek az Osztály feladati közé. A projekt sikeres lebonyolítása érdekében elláttuk a szerződéskötéssel, a beérkező számlák ellenőrzésével, nyilvántartásával, az utalványrendeletek elkészítésével és a pénzügyi teljesítéssel kapcsolatos feladatokat, melyek napi kapcsolattartást igényeltek a közreműködőkkel és a támogatott települési önkormányzatokkal.

- Ez évben is elkészítettük és benyújtottuk igénylésünket a „Megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása” keretre, valamint elszámoltunk a 2018. évi támogatás összegével, melyet a Magyar Államkincstár elfogadott.

- Az „Elnöki keret” -ből finanszírozott rendezvények, tevékenységek megvalósítása érdekében a beérkező igények elbírálását követően, a dolgozók ellátják a szerződéskötés előkészítésével, a szerződéskötéssel, a pénzügyi elszámolással és teljesítésével kapcsolatos feladatokat.

- A TOP pályázatok esetében az Osztály végzi a projektmenedzsmenti díj elszámolásával kapcsolatos pénzügyi, gazdasági feladatokat. Ennek keretében elkészítjük az elszámolás Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásához szükséges munkaidő nyilvántartást, a „Személyi jellegű költségösszesítő” nyomtatványt, valamint biztosítjuk a helyszíni ellenőrzéshez kért további dokumentumokat. Követelmény az elkülönített nyilvántartások vezetése, projektenkénti főkönyvi kivonatok és az analitikus nyilvántartások folyamatos egyeztetése, a bizonylatok záradékolása.

- A Megyei Foglalkoztatási Paktumhoz kapcsolódóan a 2020. áprilisában benyújtott időközi kifizetési igénylést a MÁK dokumentum alapú ellenőrzéssel vizsgálta, majd 2020 októberében helyszíni ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés célja a projekt szabályszerű és hatékony megvalósulásának vizsgálata volt. Tételesen került ellenőrzésre a projekt elkülönített analitikus számviteli nyilvántartása, a gazdasági eseményekhez kapcsolódóan keletkezett valamennyi írásos dokumentáció. Az ellenőrzési jelentésben foglaltakról jelenleg nem rendelkezünk információval.

- Az Osztály ellátja az EFOP-1.6.3-17-2017-00016 „Nógrád megye megyei szintű felzárkózás-politikai együttműködések támogatása a helyi esélyegyenlőségi programokhoz kapcsolódóan” című pályázati program pénzügyi feladatit. Az év eltelt időszakában benyújtásra került két költségvetés módosítás, melyből 1 elfogadásra került, a 2. módosítás

elbírálása folyamatban van, várjuk az irányító hatóság visszajelzését. Az október hónapban benyújtott pénzügyi elszámolásához kapcsolódóan jelen anyag összeállításáig nem érkezett visszajelzés.

- A TOP-5.3.2-17-NG1-2018-00001 „A megyei identitás erősítése Nógrádban” projekthez kapcsolódó gazdálkodási feladatokat az Osztály dolgozói látják el. A projekt megvalósítása során ez évben közreműködtünk a beszerzési eljárás lebonyolításában, a rendezvény megvalósításában és annak pénzügyi elszámolásában.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) adta lehetőség alapján a belső ellenőrzést továbbra is polgári jogi jogviszony keretében láttatjuk el.

Az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) 2019. év végén kezdte meg a *„A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselők 2019. évi választására fordított pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése”* című ellenőrzését, melyhez a szükséges adatok és dokumentációk elektronikus rendszerbe történő feltöltése 2020. év elején megtörtént, a kiválasztott mintatételek ellenőrzésének folyamata azóta is tart.

Az ÁSZ 2020 júliusában kezdte meg az *„Önkormányzatok pénzügyi monitoring alapján végzett ellenőrzése”* című ellenőrzést. Az ellenőrzés a községi-, nagyközségi-, városi-, megyei jogú városi-, megyei, - kerületi, - fővárosi önkormányzatokra, valamint országos szintre terjed ki. Az ellenőrzés lefolytatásának célja, az önkormányzatok központi információs rendszerében szereplő adatok értékelése alapján beazonosított kockázatok kezelésének előmozdítása, az önkormányzatok – településtípus szerinti – gazdálkodásának fenntarthatósága.

A MÁK 2020. szeptember 30-án kezdte meg az Önkormányzat központi költségvetésből származó támogatásai 2019. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének ellenőrzését. A dokumentum alapú hatósági ellenőrzés a kijelölt jogcímek esetében eltérés megállapítása nélkül zárult, így az Önkormányzat 2019. évi elszámolását a MÁK javítás nélkül elfogadta.

A TOP pályázatok esetében a MÁK elektronikus adatbekérés, vagy helyszíni ellenőrzés keretén belül vizsgálta, és vizsgálja az év folyamán a lezárult projektek szabályszerű, hatékony megvalósulását és a támogatás összegének felhasználását.

3. Területfejlesztési és Területrendezési Osztály tevékenysége

A megyei önkormányzatok területfejlesztéssel, terület- és településrendezéssel, az épített környezet védelmével kapcsolatos feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény határozza meg.

A Területfejlesztési és Területrendezési Osztály (továbbiakban: Osztály) feladatai között ebben az évben is a Területi- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) megyét érintő támogatási kérelmeinek döntéselőkészítésében való közreműködés, a megyei TOP projektek projektmenedzseri feladatainak ellátása (konzorciumi formában), az Önkormányzatunk saját projektjeinek teljes körű lebonyolításban való részvétel és a területfejlesztési és területrendezési dokumentumok felülvizsgálatával összefüggő feladatok jelentek meg fajsúlyosabban.

A területfejlesztéshez és a TOP végrehajtásához kapcsolódó feladatok

A TOP döntéselőkészítéshez kapcsolódó előkészítő és adminisztrációs feladatok:

- DEB ülés megtartására ebben az évben négy alkalommal került sor:
 - 2020. január 28-án, 1 féle felhívás összesen 3 darab támogatási kérelméről;
 - 2020. április 24-én, 5 féle felhívás összesen 26 darab támogatási kérelméről;
 - 2020. június 8-án, 4 féle felhívás összesen 7 darab támogatási kérelméről;
 - 2020. augusztus 19-én pedig; 2 féle felhívás összesen 2 darab támogatási kérelméről született DEB döntési javaslat.
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szabályai szerint, az Irányító Hatóság a DEB döntési javaslatot megküldi a területi szereplő részére egyetértés céljából. Ebben az évben négy alkalommal került sor az ún. „visszamatott” projektekkal kapcsolatos közgyűlési előterjesztésre.

Az Osztály munkájának számottevő hányadát a TOP projektek projektmenedzsment feladatainak ellátása teszi ki. A szervezeti egység a tavalyi évben 153 db TOP projekt vonatkozásban látta el a projektmenedzseri feladatokat, amihez ebben az évben még 15 db projekt csatlakozott. Így összesen: 168 db projekt esetében látunk el projektmenedzseri feladatokat. Ez az adminisztratív feladatok elvégzésén túlmenően folyamatos (sok esetben személyes és helyszíni) kapcsolattartást követel a fő kedvezményezett települési önkormányzatokkal, a közreműködő szervezeti feladatokat ellátó Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatóságával, a megvalósításban részt vevő vállalkozásokkal és a további szakemberekkel (tervezőkkel, műszaki ellenőrökkel, felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadókkal stb.).

Nagy örömünkre szolgál, hogy egyre több esetben a „helyszíni látogatásunk” célja a projekt eredményes zárását követő ünnepélyes átadón való részvételünk, amelyek esetében konzorciumi partner önkormányzataink megtisztelnak azzal, hogy meghívják a Hivatal érintett munkatársait.

A TOP projektmenedzsmenti feladataink konstrukciós bontásban 2019-es évben:

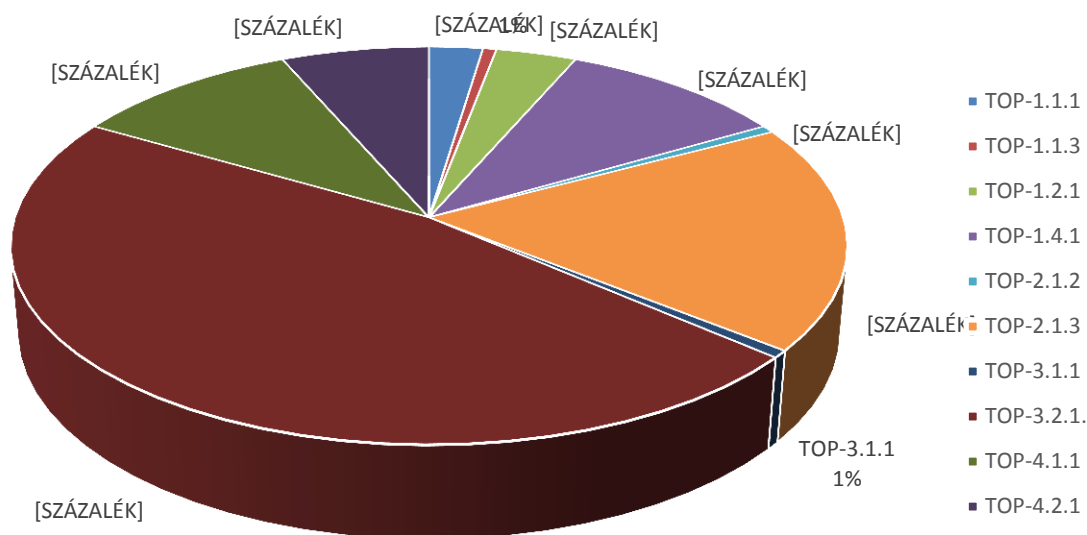
Konstrukció száma	Konstrukció címe	Projektek száma
TOP-1.1.1	Ipari parkok, iparterületek fejlesztése	4
TOP-1.1.3	Helyi gazdaságfejlesztés	1
TOP-1.2.1	Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés	6
TOP-1.4.1	A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével	10
TOP-2.1.2	Zöldváros kialakítása	1
TOP-2.1.3	Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	24
TOP-3.1.1	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés	1
TOP-3.2.1.	Önkormányzatok energetikai korszerűsítése	79
TOP-4.1.1	Egészségügyi alapellátás infrastruktúráis fejlesztése	17
TOP-4.2.1	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	10
Összesen:		153

A 2019-es évhez képest 2020-ban bővült projektek:

Konstrukció száma	Konstrukció címe	Projektek száma
TOP-1.4.1	A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztése	7
TOP-2.1.3	Település környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések	7
TOP-4.2.1	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése	1
Összesen:		15

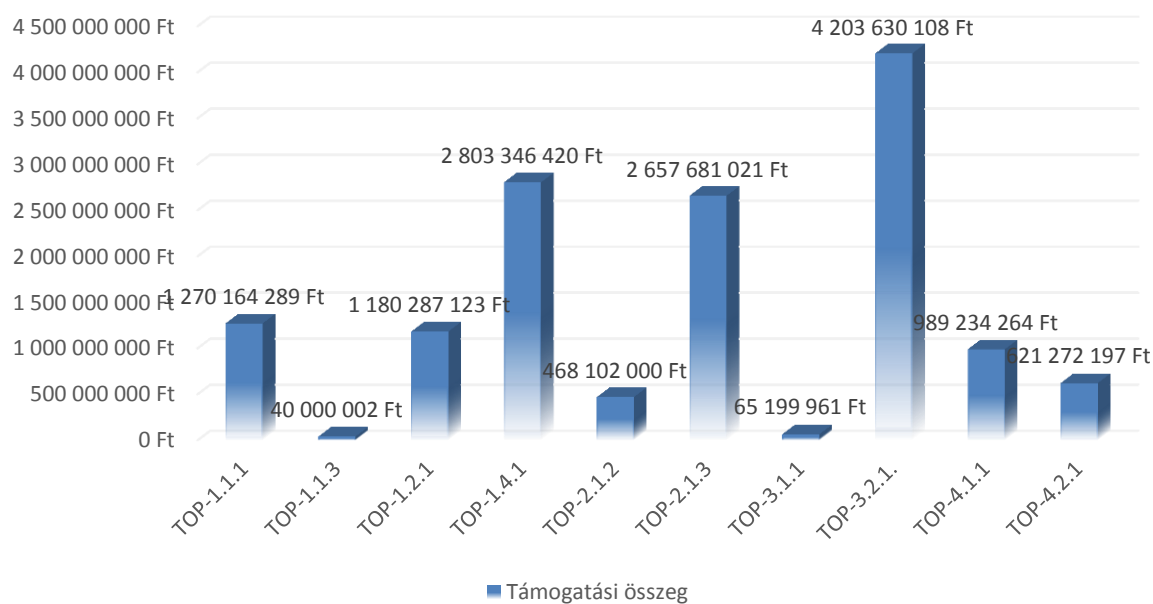
Megkötött konzorciumi megállapodásonként 2020-ban konzorciumi megállapodásonként megoszlás

Megkötött konzorciumi megállapodások konstrukciónkénti megoszlása



Összesen 14 298 917 385 forint támogatási összegű projekt esetében látjuk el a projektmenedzsment feladatokat:

TÁMOGATÁSI ÖSSZEG



A projektmenedzsmenti feladok elvégzéséből származó bevételek fedezni tudják az e feladattal megbízott munkatársak személyi jellegű kiadásait.

Területfejlesztési Bizottság

A Területfejlesztési és Területrendezési Osztály feladatai közé tartozik a Területfejlesztési Bizottság adminisztrációs háttérének biztosítása. 2020. évben – jelen beszámoló készítésének időpontjáig – 5 alkalommal ülésezett a Bizottság. Ezeken egyrészt a 2020. évi üléstervben meghatározott napirendeket, másrészt az önkormányzat területfejlesztési- és területrendezési feladatainak ellátásához kapcsolódó előre nem tervezhető előterjesztéseket tárgyalták a képviselők. Az idei évben 2 alkalommal került a bizottság napirendjére a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program felhívásokra beérkező támogatási kérelmekhez kapcsolódó Irányító Hatóság által megküldött döntési javaslat megtárgyalása.

A Kormány által 2020. március 11-én, majd november 4-én kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a bizottsági ülések száma a korábbi évek mértékéhez mérve lecsökkent ugyan, azonban a szükséges döntésekre – ideértve a TOP felhívásokra beérkező DEB döntéseket is – elnöki hatáskörben sor került.

Az „Éghajlat-változási platform létrehozása Nógrád megyében” című KEHOP-1.2.0-15-2016-00015 azonosító számú projekttel kapcsolatos feladatok:

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 73/2015. (IX. 24.) Kgy. határozata 4. pontjában foglaltak alapján döntött arról, hogy az „Éghajlat-változási platform létrehozása Nógrád megyében” címmel támogatási kérelmet nyújt be. A kérelmet 2016 szeptemberében támogatásra alkalmasnak ítélték. A projekt megvalósítása 2016. december 1-től 2018. május 31-ig zajlott. Ez idő alatt megrendezésre kerültek a betervezett szemléletformáló rendezvények és a Klímastratégia elkészítése is megtörtént. A projekt életében a szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások benyújtása folyamatos volt, a záró elszámolás és szakmai beszámoló jóváhagyására 2019. áprilisában került sor. A fenntartási jelentések ütemezéséről tájékoztatást 2019. májusában kapott a projekt. Az első fenntartási jelentés 2020. május 15-én benyújtásra került, mely elfogadása 2020. május 28-án megtörtént.

A települések és partnerek tájékoztatása a rendezvényekről, konferenciákról és az egyéb tevékenységekről folyamatos.

„Vedd a nógrádit” kezdeményezés

A Vedd a nógrádit kezdeményezés a 2020. tavaszi pandémia idején fogalmazódott meg az Önkormányzat berkeiben az ezzel kapcsolatos feladatok túlnyomó részét az Osztály koordinálta.

A megyében sok az őstermelő, az egyéni vállalkozó, kistermelő, családi vállalkozás és mezőgazdasági gazdasági társaság. Sok embernek adnak munkát és megélhetést, azonban őket is súlyosan érinti a válság.

A programmal Nógrád Megye Önkormányzata a *megyei termelőknek szeretne segíteni a termékeik értékesítésében.*

Ehhez az kell, hogy támogassuk a termelők és a fogyasztók egymásra találását. Másrészt szükség van a megyénkben élők tudatformálására is, miszerint azzal tudjuk a leginkább támogatni megyénk gazdaságának gyors erőre kapását, ha a „hazait” vesszük.

Ennek érdekében folyamatosan gyűjtjük a megyei termelőket egy termelői kataszterbe. Létrehoztunk egy erre a célra fejlesztett megyei honlapon egy „online piacteret”, ahol a megye kínálata megjelenik.

Elindítottunk egy *kommunikációs kampányt* azzal a céllal, hogy a megyénkben élők figyelmét ráirányítsuk a helyben előállított termékekre, és arra, hogy ha ezt vásárolja, azzal erősíti a megyénk gazdaságát, munkahelyeket ment meg, illetve hozhat létre. Ez a kampány három hónapon keresztül a megye legnagyobb nyomtatott és *elektronikus médiumaiban* megtalálható volt, *pr-cikkek, hirdetések, és interjúk, beszélgetések* formájában.

Telefonon felkerestük a termelőket, vállalkozókat, felvettük velük e-mailben a kapcsolatot, amelyben elküldték nekünk a vállalkozásaik adatait.

Nyáron elkészült a *honlap*, amelyre folyamatosan feltöltésre kerülnek a termelők adatlapjai, a fotókkal, amelyen jelenleg *74 termelő* van fent.

Szeptember óta nyomtatott formában (kép, szórólap) eljuttattuk mintegy 40 Nógrád megyei *szálláshelyre* a Vedd a nógrádit promóciós anyagait, a megyénkbe érkező vendégek tájékoztatása érdekében, amelyben szerepeltek a kis *vendégházak* és a 4 csillagos *szállodák* is.

Elindult az oldalunk a közösségi médiában is, minden új szereplőről a facebook oldalunkon beszámolunk. Az új termelők felkutatása folyamatosan zajlik.

Paktummal összefüggő feladatok

A Foglalkoztatási Paktummal összefüggő feladatokat érintően az Osztály szintén jelentős szerepet lát el.

2020-ben folytatódott a korábban megkezdett HR KLUB programsorozat, idén eddig öt alkalommal, a munkahelyi stressz, motivációs, minőségirányítási rendszerek, felnőttképzési rendszer változásai, munkaerő kiválasztásban segítő pszichológiai tesztek témákban. Elkészült a Nógrád megyei Ipari kataszter, amelyben összegyűjtöttük a megyében megtalálható kihasználatlan ipari területeket, irodaépületeket, valamint a meglévő és betelepülő vállalkozások számára tevékenységük végzéséhez és egyszerűsítéséhez szükséges szolgáltatókat. A járványhelyzet miatt sajnos nagyobb rendezvények megtartására nem volt lehetőségünk így elmaradt az éves Foglalkoztatási Fórum.

Jelenleg előkészítés alatt áll egy befeketés ösztönzést célzó marketing kampány, amelyben célunk, hogy egy széles körben elérhető és maradandó módon népszerűsítsük a megyét a potenciális betelepülő vállalkozások számára, egyúttal olyan magánszemélyeket is várunk, akik a városi lét után egy zöldebb környezetre várnak.

Területrendezési és főépítési feladatok

A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 12. § alapján a megyei önkormányzat feladata az ország területrendezési tervével összhangban megalkotni a megye területrendezési tervét. A Magyarország és egyes kiemelt térségei területrendezési tervéről szóló törvényt (a továbbiakban: MaTrT.) az Országgyűlés 2018. december 28-án fogadta el. A Miniszterelnökség és Nógrád Megye Önkormányzata közt 2017-ben, a megye területrendezési tervének módosítására vonatkozó támogatási szerződés az új megyei területrendezési terv MaTrT-vel való összhangjának biztosítása céljából módosításra került. Ennek megfelelően a Nógrád Megye Területrendezési Tervéről szóló rendeletet 2020. március 31-ig kellett a közgyűlésnek elfogadnia. A

Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkársága 2020. január 27-én adta meg a miniszteri záró állásfoglalását a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján. A Közgyűlés a 3/2020. (III. 12.) önkormányzati rendeletével fogadta el Nógrád Megye Területrendezési Tervét.

A települések településrendezési eszközeinek véleményezését a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Kormányrendelet alapján a megyei főépítész végzi. 2020. év folyamán alábbi települések településrendezési eszközeinek véleményezésére került sor teljes vagy egyszerűsített (egy vagy két fordulós) eljárás keretében:

1. Alsópetény község településrendezési eszközök teljes felülvizsgálata, véleményezés;
2. Alsótold község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
3. Balassagyarmat város településrendezési eszközök módosítása két eljárásban, véleményezés;
4. Bátorfyerenye város településrendezési eszközeinek módosítása, két eljárásban véleményezés;
5. Bercel község településrendezési eszközeinek módosítása, véleményezés;
6. Buják község településrendezési eszközeinek módosítása, véleményezés;
7. Csécsé község településfejlesztési koncepció és településrendezési eszközök teljes felülvizsgálata, véleményezés;
8. Dorogháza község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
9. Érsekvadkert község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
10. Felsőpetény község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
11. Galgaguta község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
12. Herencsény község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
13. Illy község településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és településrendezési eszközök teljes felülvizsgálata, előzetes szakasz;
14. Kazár község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
15. Legénd község településrendezési eszközök teljes felülvizsgálat, véleményezés;
16. Mátraterenye község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
17. Nemti község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
18. Nézsa község településfejlesztési koncepció és településrendezési eszközök teljes felülvizsgálata, véleményezés;
19. Nógrád község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
20. Patak község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
21. Patvarc község településrendezési eszközök teljes felülvizsgálata, előzetes szakasz;
22. Salgótarján Megyei Jogú Város településrendezési eszközeinek módosítása, véleményezés négy eljárásban;
23. Szuha község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
24. Szurdokpüspöki község településrendezési eszközök módosítása, véleményezés;
25. Vác város településrendezési eszközeinek módosítása, véleményezés hét eljárásban;
26. Verseg község településfejlesztési koncepció és településrendezési eszközök teljes felülvizsgálata, véleményezés.

A Közép Duna-völgyi Területi Vízgazdálkodási Tanács (a továbbiakban: KDTVT) éves ülésein delegáltként a főépítész képviselte a megyei önkormányzatot.

A KDTVT Szakmai Bizottsága keretében az alábbi vitaanyagok véleményezése történt:

1. 1-9 Közép-Duna vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési alegység Jelentős Vízgazdálkodási Kérdések VGT3;
2. 1-8 Ipoly vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési alegység Jelentős Vízgazdálkodási Kérdések VGT3;
3. 2-10 Zagyva vízgyűjtő-gazdálkodási tervezési alegység Jelentős Vízgazdálkodási Kérdések VGT3.

Az EFOP-1.6.3.-17-2017-00016 „Megyei szintű felzárkózás-politikai együttműködések támogatása a helyi esélyegyenlőségi programokhoz kapcsolódóan” pályázathoz kapcsolódó feladatok

Az eddigi éveknek megfelelően idén is három lábon állt a program: közösségi együttműködést erősítő programok megvalósítása, Felzárkózási Fórum és munkacsoport értekezletek tartása a célcsoportok megyei szolgáltatási hiányainak feltérképezése érdekében.

A pandémia kétszer szólt közbe az év folyamán a projekt előrehaladásába, de a közösségi programokat –amikor lehetőség volt rá, azonnal- maradéktalanul megtartottuk. Sorrendben: Nőtincs, Pásztó, Tar és Nógrádsipek volt a helyszín, ezekkel a településekkel elértük minden megyei járásba legalább két alaklommal a projekt időtartama alatt.

Együttműködő partnerek: Mozgáskorlátozottak Egymást Segítő Egyesülete, Vakok és Gyengénlátók Nógrád Megyei Egyesülete, SINOSZ megyei szervezete, Nógrád Megyei Család Esélyteremtési és Önkéntes Ház, Családokért Érdekképviselői, Művészeti és Sport Egyesület, Nógrád Megye Önkormányzata

A tematika rendezvényeken a tavalyinak megfelelő volt: Az együttműködő partner szervezetek és érintett tapasztalati szakértők bemutatkozása, a program céljának megismertetése, demonstrációs zenei és hangmemóriás esély kvíz, , kerekesszékes, jelzőbotos szimulációs gyakorlatok, siket-néma játékok (jelbeszédű activity), paralimpiai diákolimpia (fogyatékkal élők sportolási lehetőségei). A fiatalok százai megismerkedhettek a fogyatékkal élők segédeszközeivel, mindennapi használati tárgyaikkal és a helyszínen ki is próbálhatták azokat.

Az érzékenyítő foglalkozások betekintést engedtek a segítségre szorulóknak mindennapjaiba, demonstrálták élethelyzeteiket. Külön élményt jelentettek a rendhagyó versenyek, ahol épek és fogyatékkal élők azonos feltételekkel mérkőzhettek, valamint játszhattak együtt társaikkal.

Munkacsoportülést egyelőre kettőt tartottunk meg a rendezvénytilalom okán kettő pedig a közeljövőben kerül megvalósításra az online térben. Augusztusban a fogyatékkal élők megyei szolgáltatási hiányait összegeztük, a női munkacsoportban pedig a már megyében működő joggyakorlatokat gyűjtöttük össze, melyek a nők munkavállalásával kapcsolatban nyújthatnak segítséget.

A pandémia kapcsán az elmaradt rendezvényekről az IH az alábbi állásfoglalást küldte meg részünkre: „Az irányító hatóság célja a projektek zökkenőmentes lebonyolításának biztosítása a jelenlegi veszélyhelyzet idején is. Amennyiben kedvezményezett úgy dönt, a megyei felzárkózási fórumok megtarthatóak digitális formában is a 3 hónappal meghosszabbított

projektidőszakban.” Ennek szellemében a Felzárkózási Fórumok így kerülnek lebonyolításra a közeljövőben.

Mindezek mellett a konzorciumi partner segítségével november 30-i határidővel elkészül a Szolgáltatási Út Térkép és a Megyei Esélyteremtő Paktum. Ezeknek célja a megyében meglévő szolgáltatások lakossághoz való elérésének vizsgálata, különösen a települési szinten hiányzó szolgáltatásokra (Szolgáltatási Út Térkép).

A Megyei Esélyteremtő Paktum olyan együttműködések gyűjteménye melyek a helyi szereplők rendelkezésére álló eszközök felhasználásával, megoldásokat nyújthatnak a települési szinten jelentkező hiányok ellátására, melyek a Szolgáltatási Út Térkép dokumentumban kerültek beazonosításra. A dokumentumokat a Felzárkózási Fórum fogadja el.

4. 2020. év eseti jellegű feladata

2019. évben felbukkanó koronavírus járvány sajnos a 2020. évi munkát is jelentősen érintette. Az év tavaszán és őszén Magyarország Kormánya az ország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, ami a közgyűlés munkáját és alapjaiban érintette. A veszélyhelyzet időtartama alatt ugyanis – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXVIII. törvény 46. §-ának (4) bekezdése szerint – veszélyhelyzetben a megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a közgyűlés elnöke gyakorolja. Ez a jogszabályi rendelkezés a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése mellett a Szlovák és a Roma Megyei Önkormányzatot is érintette.

Természetesen az Önkormányzati Hivatal készítette elő az elnöki döntéseket is, és tette közzé a szokásos módon.

A járványhelyzet miatti védelmi intézkedések maradéktalan betartására az év folyamán fokozott figyelmet fordítottunk. Csak a legfontosabbakat említve:

- A Hivatal munkatársainak védelme érdekében Covid-gyorstesztet rendeltünk, mellyel – szükség esetén – valamennyi munkatársat teszteltünk.
 - Szintén valamennyi kolléga részére térítésmentesen biztosítottunk orrot és száját eltakaró maszkot.
 - Kézfertőtlenítőt biztosítottunk a Hivatal dolgozói számára.
 - Abban az esetben, ha valamelyik munkatársunk a fertőzés jeleit mutatta, azonnal gondoskodtam a szükséges intézkedésekről. Amennyiben az érintett személy egészségügyi állapota engedte és munkakör lehetővé tette, távmunkavégzést engedélyeztem.
 - A védelmi intézkedések betartását folyamatosan kontrolláltam.
 - Nem csak a napi munkavégzés folyamatában jelenik meg a kollegialitás, hanem azon túlmutatóan is. Mindezt jól példázza, hogy mind a járvány első, mind a második szakaszában a partneri segítségnyújtásra törekedett a Hivatal. 2020. év tavaszán támogattuk és segítettük az OMSZ Salgótarjáni Mentőállomását.
- A járvány második szakaszában (jelenleg is) a Hivatal adminisztratív segítséget nyújt a Nógrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya számára a veszélyhelyzet miatt megnövekedett feladatok gyors és hatékony teljesítése érdekében.

5. A jegyzői munkakörhöz kapcsolódóan folyamatosan jelentkező feladatok:

Feladataim teljesítése során ez évben is folyamatos és fokozott figyelmet fordítottam:

- a) a Hivatal szakszerű és törvényes működésére,
- b) a választott tisztségviselők munkájának támogatására,
- c) az egyes szervezeti egységek tevékenységének, jogszerű feladatellátásának kontrollálására,
- d) a Hivatal működését érintően a Közgyűlés elnökének folyamatos tájékoztatására,
- e) a Hivatali köztisztviselők – változó jogszabályi környezethez igazodó – képzésére,
- f) az állami, önkormányzati és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködésre,
- g) a megfelelő munkavégzéshez szükséges informatikai, technikai és egyéb tárgyi eszközök biztosítására,
- h) a mentálhigiénés szempontból megfelelő feltételek megteremtésére.

Összegzőképpen kiemelhető az egységes, napi szinten együtt gondolkodó és hivatását magas szinten gyakorló kollektíva, amelynek tagjai nemcsak a kötelező, hanem az önként vállalt feladatokat is nagy lelkesedéssel végzik. Büszke vagyok valamennyi munkatársamra, a 2020. évben végzett közös munkára, a kitartásra, az egymásra figyelésre.

Salgótarján, 2020. november 30.

Dr. Bagó József
megyei jegyző